

## Bilag 2.1 AVTALE OM TRANSPORT OG BEHANDLING AV TREVERK

-o0o-

(Dette avtaledokumentet er generelt utformet for begge kontrakter. Ved kontraktsinngåelse fylles det ut ett avtaledokument for hver kontrakt / oppdragsgiver. Det inngås separate kontrakter for hver av de tre oppdragsgiverne)

Mellom følgende kontraktsparter er det inngått avtale om transport, mottak og behandling av avfall som nærmere beskrevet i dette avtaledokumentet med vedlegg:

### Oppdragsgiver:

<b>NN</b>
PB xx, xxxx Org.nr:
<b>Kontraktsansvarlig:</b> NN E-post: Mobil:
<b>Kontaktperson 2:</b> nn E-post: tlf

### Leverandør:

<b>NN AS</b>
PB xx, xxxx Org.nr:
<b>Kontraktsansvarlig:</b> Yyyy E-post: Mobil:
<b>Kontaktperson 2:</b> nn E-post: tlf

<b>Avtale nr.:</b>
<b>Faktura ref.:</b>
<b>Faktura.adr:</b>

<b>Ref. nr.:</b>
------------------

### 1. Omfanget av kontrakten

Eksempel: Transport og behandling av rent treverk Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA), årlig ca. 1 000 tonn.

### 2. Kontraktsdokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter som er avmerket/beskrevet nedenfor:

**a) Dette avtaledokumentet**

**b) Kontraktsmøte**

(referat fra kontraktsmøte)

**c) Kontraktsbestemmelser for transport og behandling av avfall**

(bilag 2.2 til konkurransegrunnlaget)

**d) Kravspesifikasjon – oppdragsbeskrivelse**

(bilag 1 til konkurransegrunnlaget – alle dokumenter)

Vedlagt:

**Vedlegg A** ☐

**Vedlegg B** ☐

**Vedlegg C** ☐

**e) Vederlag og miljøkvalitet**

(Utfylt tilbudsskjema og miljøvurdering – Bilag 3.1 og bilag 5.2 til konkurransegrunnlaget)

**Vedlegg D** ☐**f) Leverandørens tilbud for øvrig****Vedlegg E** ☐**g) Leverandørens sikkerhetsstillelse**

(Utgår!)

**Vedlegg F** ☐

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal bestemmelsene gjelde i den rekkefølgen dokumentene er angitt ovenfor.

**3. Avtaleperiode**

Avtalens varighet er fra signering til 31.08.2028.

For gjennomføringen av avtalen gjelder følgende tidsfrister/milepæler:

- Alle tjenester skal iverksettes og skal være operative fra og med: 01.09.2026
- Kvalitetsplan i samsvar med vedlegg B, pkt. 9 fremlegges for kontroll: 01.08.2026

Med mulighet for opsjon om forlengelse med 1+1+1 år, dersom begge parter er enig om dette, på samme vilkår og priser som for denne kontrakten. Hver opsjonsperiode trer automatisk inn dersom ikke annet varsles fra en av partene senest 4 måneder før avslutningstidspunktet til kontrakten. Nærmere bestemmelser om forlengelse og opphør fremgår av kontraktsbestemmelsene, jf. Vedlegg B.

**4. Vederlag**

Tjenesten, jf. punkt 1, skal utføres til enhetspriser som fremgår av Vedlegg D.

Basert på årlige estimerte mengder estimeres følgende årlig kontraktssum: **NOK xxxx** eks. mva. Nærmere bestemmelser om regulering av vederlag og betaling fremgår av kontraktsbestemmelsene, jf. Vedlegg B.

**5. Garanti/sikkerhetsstillelse**

Utgår.

**6. Underleverandører transport og sluttbehandling**

Leverandøren vil benytte, og oppdragsgiver har godtatt, følgende underleverandører innen transport og sluttbehandling:

Transport:

Sluttbehandling:

Endring og bruk av underleverandør er nærmere regulert i kontraktsbestemmelsene, jf. Vedlegg B.

**7. Spesielle bestemmelser, herunder grunnlag prisregulering og avtalte miljøkvaliteter (fylles inn før kontraktsinngåelse)**

Følgende miljøkvaliteter er tilbudt, jf. vedlegg D, bilag 5.2, samt vedlegg E:

Forpliktende miljøkvaliteter skal rapporteres årlig, jf. vedlegg C, punkt 6.2, om ikke annen frekvens er avtalt.

Grunnindeks transport pr. 1. kvartal 2026: xxx, jf. vedlegg B, punkt 19.2.

Grunnindeks KPI pr. mai 2026: xxx, jf. vedlegg B, punkt 19.3

**8. Signatur**

Denne Avtalen er utferdiget i to (2) eksemplarer og Partene beholder ett eksemplar hver.

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navn: NN

Stilling: Daglig leder, XX

Dato: xx.08.2026

Navn: NN

Stilling: XX

Dato: xx.08.2026

**BILAG 2.2:****KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR TRANSPORT, MOTTAK OG BEHANDLING AV AVFALL**

<b>1</b>	<b>DEFINISJONER .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PARTENES REPRESENTANTER.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>SAMARBEID .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>KOMMUNIKASJON OG SPRÅK.....</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>EIENDOMSRETT OG ANSVARET FOR KONTRAKTSAVFALLET .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>SIKKERHETSSTILLELSE .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>SKADEANSVAR OG FORSIKRING .....</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>KVALITET OG KONTROLL.....</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....</b>	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>BRUK AV UNDERLEVERANDØR .....</b>	<b>4</b>
<b>12</b>	<b>UTSTYR, KJØRETØY OG BEHANDLINGSANLEGG .....</b>	<b>5</b>
<b>13</b>	<b>PERSONELL OG KOMPETANSE.....</b>	<b>5</b>
<b>14</b>	<b>ENDRINGER.....</b>	<b>5</b>
<b>15</b>	<b>HINDRINGER OG MANGLENDE HENTING .....</b>	<b>6</b>
<b>16</b>	<b>DAGMULKT OG ERSTATNING .....</b>	<b>6</b>
<b>17</b>	<b>HEVING AV KONTRAKTEN .....</b>	<b>6</b>
<b>18</b>	<b>ERSTATNING OG ANSVAR .....</b>	<b>7</b>
<b>19</b>	<b>PRISER OG PRISREGULERING .....</b>	<b>7</b>
<b>20</b>	<b>FAKTURERING OG BETALING .....</b>	<b>8</b>
<b>21</b>	<b>KONTRAKTSTID OG OPPSIGELSE .....</b>	<b>8</b>
<b>22</b>	<b>TVISTER.....</b>	<b>9</b>

## 1 DEFINISJONER

Avtaledokument:	Dokument der partene skriftlig bekrefter at kontrakt er inngått.
Oppdragsgiveren:	Kontraktpart som skal ha utført de tjenestene kontrakten omfatter.
Leverandøren:	Kontraktpart som har tatt på seg ansvaret for utførelse av de oppgavene som omfattes av kontrakten.
Transportøren:	Underleverandør som sørger for henting av kontraktsavfall og transport av dette frem til behandlingsanlegg eller transport mellom behandlingsanlegg.
Behandlingsanlegg:	Leverandør eller underleverandør som sørger for behandling av kontraktsavfall.
Kontraktsavfall:	Avfall som er omfattet av kontrakten.
Kontraktssum:	Samlet opprinnelig avtalt vederlag basert på estimerte mengder, inkludert mva.
Årlig kontraktssum:	Del av kontraktssummen som forfaller hvert år i kontraktsperioden.

## 2 PARTENES REPRESENTANTER

- 2.1 Oppdragsgiveren og Leverandøren skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn og ansvarsområde. Begge parter skal angi en partsrepresentant som har fullmakt til å inngå avtaler på egne vegne.
- 2.2 Leverandøren skal ha en person som er hovedansvarlig for daglig oppfølging av kontrakten og som også skal være fast kontaktperson mot Oppdragsgiveren.
- 2.3 Leverandøren skal utenom arbeidstid ha en vakttelefon for å håndtere henvendelser fra Oppdragsgiveren. Leverandøren må alltid ha beredskap slik at feil og mangler ved oppdraget kan rettes opp snarest. Leverandøren sin kontaktperson skal også sørge for at alle skriftlige rutiner, beredskapsplaner mv til enhver tid er oppdatert og tilgjengelig.

## 3 SAMARBEID

- 3.1 Partene plikter å samarbeide og vise aktsomhet ved gjennomføring av kontrakten.
- 3.2 Leverandøren har plikt til å delta på møter som Oppdragsgiveren kaller inn til uten ekstra kostnader for Oppdragsgiveren. Leverandøren kan selv be om møte dersom det er grunn til det. Alle møter skal holdes hos Oppdragsgiveren dersom ikke annet er avtalt.
- 3.3 Leverandøren skal rapportere på det format og innen de frister som angitt i kontraktsdokumentene.
- 3.4 Leverandørens ansatte og eventuelle underleverandører, samt oppdragsgiver, har taushetsplikt om opplysninger av konfidensiell art som de får tilgang til ved gjennomføring av oppdraget.
- 3.5 Leverandøren har informasjonsplikt overfor oppdragsgiver for alle markedsmessige forhold som Leverandøren forstår har betydning for gjennomføring av kontrakten.

## 4 KOMMUNIKASJON OG SPRÅK

- 4.1 Skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk om ikke annet er avtalt.
- 4.2 Leverandørens representant og hovedansvarlige for kontrakten skal beherske norsk språk muntlig og skriftlig i samsvar med Europarådets nivå C1. Dersom Leverandøren ikke kan

dokumentere dette, kan Oppdragsgiveren kreve personen erstattet umiddelbart.

- 4.3 Leverandørens personell som henter kontraktsavfallet, eller som tar imot kontraktsavfallet, skal kunne gjøre seg forstått på tilfredsstillende måte på skandinaviske språk eller engelsk. Personell som ikke tilfredsstiller dette kravet, har Oppdragsgiveren rett til å nekte adgang til Oppdragsgiverens anlegg / hentested.

## **5 EIENDOMSRETT OG ANSVARET FOR KONTRAKTSAVFALLET**

- 5.1 Grensesnittet for leverandørens overtakelse av eiendomsretten, samt ansvaret for all videre håndtering av kontraktsavfallet, fremgår av vedlegg C i kontrakten.
- 5.2 Oppdragsgiveren påtar seg ikke ansvaret for eventuelle skader på Leverandørens eller underleverandørens utstyr som skyldes kontraktsavfallets innhold så lenge dette er i henhold til kravspesifikasjonen eller innenfor det som må forventes for kontraktsavfall.
- 5.3 Leverandøren overtar også alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med Lov om produktansvar fra 23.12.1988. Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres et krav til Oppdragsgiveren ved avvik i avfallets kvalitet, med mindre avviket uten ugrunnet opphold er skriftlig varslet Oppdragsgiveren etter første mottak av kontraktsavfallet.
- 5.4 Dersom leverandøren ved uhell eller andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på utstyr, skal han straks og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviksmelding eller skademelding.

## **6 LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

- 6.1 Kontrakten skal gjennomføres etter gjeldende lover og forskrifter, tekniske vilkår og andre offentlige vedtak som er relevante for oppdraget, samt alle nødvendige tillatelser.
- 6.2 Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- b) Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minstelønn, arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

- 6.3 Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.
- 6.4 Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.
- 6.5 Ved brudd på foregående ledd, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende

ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiveren på samme måte kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiveren.

- 6.6 Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **7 SIKKERHETSSTILLELSE**

- 7.1 Leverandøren stiller ingen sikkerhet.  
7.2 Oppdragsgiveren stiller ikke sikkerhet.

## **8 SKADEANSVAR OG FORSIKRING**

- 8.1 Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring som dekker erstatningsansvar for skade han og underleverandørene hans kan påføre Oppdragsgiveren eller tredjepart sin person eller eiendom i sammenheng med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen for hvert skadetilfelle skal ikke være mindre enn 150 G, men Leverandørens ansvar er ikke begrenset til denne summen.  
8.2 Leverandøren plikter å holde eget personell, utstyr og kjøretøy nødvendig for utførelsen av oppdraget forsikret i hele kontraktsperioden.  
8.3 Forsikringene skal være på alminnelige vilkår, og skal ikke inneholde vilkår som reduserer Oppdragsgiverens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere kravet hans på grunn av den forsikredes forhold etter tidspunktet for forsikringstilfellet. Forsikringspolisene skal legges fram for Oppdragsgiveren for kontroll dersom han ber om dette.

## **9 KVALITET OG KONTROLL**

- 9.1 Leverandøren er forpliktet til å ha et system for sikring av kvalitet ved gjennomføring av kontraktsarbeidet som skal oppfylle relevante krav i samsvar med NS-EN ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetssystemet skal bla. ha prosedyrer som sikrer overholdelse av tidsfrister og henterutiner, avvikshåndtering, beredskapsplan, rapportering og miljø mv. Leverandøren skal legge fram dokumentasjon på et tilfredsstillende system for kvalitet og internkontroll innen fristen som er gitt i avtaledokumentet.  
9.2 Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av Oppdragsgiveren, har rett til å føre kontroll med gjennomføringen av arbeidet, inkludert blant annet lønns- og arbeidsvilkår, kvalitetssystem, internkontrollsystem, behandlingssløsning for kontraktsavfallet, Leverandørens utstyr og eventuelle kjøretøy benyttet i kontrakten. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal straks og uten kompensasjon skaffe opplysninger som Oppdragsgiveren ber om i sammenheng med kontroll av arbeidet.

## **10 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER**

- 10.1 Partene kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser til tredjepart uten den andre parts skriftlige forhåndssamtykke.

## **11 BRUK AV UNDERLEVERANDØR**

- 11.1 Leverandøren har rett til å benytte underleverandør for utførelse av deler av

kontraktsforpliktelsene. Leverandørens ansvar etter kontrakten overfor Oppdragsgiveren blir ikke endret ved bruk av underleverandør.

- 11.2 Bruk av underleverandør eller bytte av underleverandører angitt i avtaledokumentet skal varsles og skriftlig godkjennes av Oppdragsgiveren senest 14 dager før bruk av ny underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godta Leverandørens valg av underleverandør, dersom det foreligger saklig grunn.
- 11.3 Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiveren fremlegge skatteattest, sertifikater og annen dokumentasjon fra underleverandør.

## **12 UTSTYR, KJØRETØY OG BEHANDLINGSANLEGG**

- 12.1 Leverandøren skal holde nødvendig utstyr for gjennomføring av oppdraget. Dette skal være tilpasset de avfallsfraksjonene som skal transporteres og behandles og være i henhold til relevante krav i kravspesifikasjonen. Materiell som blir benyttet må være i god teknisk stand, tilfredsstillende alle krav fra veg-/trafikkmyndigheter, og være tilpasset vegnettets lokale standard.
- 12.2 Leverandøren skal ha reservemateriell, slik at arbeidet til enhver tid kan utføres i samsvar med kontrakten. Leverandøren er også ansvarlig for å ha reserveløsning innen avfallsbehandling. Leverandøren er ansvarlig for skader på eget utstyr med mindre særskilte forhold tilsier noe annet.
- 12.3 Skader på utstyr eller konstruksjoner eid av Oppdragsgiveren eller tredjepart som skyldes uvøren håndtering fra Leverandørens side, skal dekkes av Leverandøren.
- 12.4 Leverandørens mottaks- og behandlingsanlegg skal til enhver tid ha gyldig drifts-/utslippstillatelse for anlegg som behandler kontraktsavfall.
- 12.5 Leverandøren har rett til å skifte transport- og/eller behandlingsløsning i løpet av kontraktsperioden. Vilåret for dette er likevel at løsningen ikke skal medføre merarbeid eller ekstrakostnader for Oppdragsgiveren, og at miljøkvaliteten ikke er dårligere enn kravene i kontrakten.
- 12.6 Leverandøren skal straks varsle Oppdragsgiveren ved skifte av behandlingsanlegg. Oppdragsgiveren skal også ha tilgang til og kunne befare anlegg der Leverandøren forbehandler eller sluttbehandler kontraktsavfall.

## **13 PERSONELL OG KOMPETANSE**

- 13.1 Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha kvalifisert personell til å utføre arbeidet. Leverandøren skal gi nødvendig opplæring av personell som skal utføre arbeidet, og det skal være kvalifisert reservepersonell som kan settes inn ved sykdom, ferier mv.

## **14 ENDRINGER**

- 14.1 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle Oppdragsgiveren om forhold eller endringer som gir rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse med opplysninger om tid, sted, dokumentasjon og begrunnelse for kravet.
- 14.2 Oppdragsgiveren har rett til å kreve endringer i utførelsen. Endringene må stå i sammenheng med det arbeidet som er omfattet av kontrakten, og ikke være av vesentlig annen type.
- 14.3 Leverandøren plikter å utføre endringene selv om partene er uenige om vederlaget for endringene.

## 15 HINDRINGER OG MANGLENDE HENTING

- 15.1 Leverandøren har ansvaret for at kontraktsavfallet blir hentet på avtalt sted og i samsvar med gjennomføringsplan og prosedyrer godkjent av Oppdragsgiveren. Dersom avfallet ikke kan hentes, uansett årsak, er Leverandøren forpliktet til straks å iverksette alternative løsninger. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsles med melding om årsak til avvik, og tiltak som iverksettes.
- 15.2 Dersom Leverandøren på grunn av streik/lockout eller force majeure ikke får utført kontraktsarbeidet, har Oppdragsgiveren anledning til å utføre kontraktsarbeidet i egen regi eller ved hjelp av andre. Oppdragsgiveren har tilsvarende rett dersom mengden kontraktsavfall på lager hos Oppdragsgiveren overstiger maksimalgrensen, og Leverandøren ikke kan vise til tilfredsstillende planer for å rydde opp i dette.

## 16 DAGMULKT OG ERSTATNING

- 16.1 Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom Leverandøren ikke overholder frister/forhold som angitt under:

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom:	Dagmulkten utgjør:
a) Oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktfestet dato for oppstart.	2,0 promille pr. kalenderdag av årlig kontraktssum, inklusive mva. Minimum NOK 15.000 pr. dag.
b) Henting av avfall er forsinket i forhold til avtalte tidspunkter for henting, jf. bilag 1.	NOK 8.000 pr. dag
c) Kvalitetsplan eller annen dokumentasjon ikke er lagt fram til tidspunkt avtalt i kontrakt.	NOK 3.000 pr. dag.
d) Overskridelse av avtalte tidsfrister for lukking av kontraktsavvik med økonomisk konsekvens for Oppdragsgiveren.	NOK 5.000 pr. dag.
e) Manglende oppfylling av avtalt miljøkvalitet.	Se punkt 16.3.

- 16.2 Ved brudd på vilkårene skal Oppdragsgiveren straks varsle Leverandøren dersom han vil kreve dagmulkt, og mulkten løper tidligst fra det tidspunkt Leverandøren har mottatt varselet.
- 16.3 Dersom leverandør ikke oppfyller avtalt minste miljøkvalitet innen transport, materialgjenvinning, og/eller andre miljøtiltak, har oppdragsgiver rett til å kreve en prosentvis prisreduksjon på inntil 5 % av fakturert verdi over tiden avviket har foregått, forutsatt at avviket ikke skyldes forhold utenfor leverandørens kontroll. Prisreduksjonen som kreves avgjøres av oppdragsgiver ut fra størrelsen/betydningen av avviket.
- 16.4 Samlet årlig dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn 20 % av årlig kontraktssum (inkl. mva). Dagmulkt er ikke til hinder for at Oppdragsgiveren i tillegg krever erstatning for å få dekket tap ut over det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal i tilfelle gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

## 17 HEVING AV KONTRAKTEN

- 17.1 En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder kontrakten, og ikke retter opp forholdet innen en rimelig frist fastsatt etter skriftlig varsel. Før heving kan finne sted skal den annen part skriftlig varsles om heving og det forhold som ligget til grunn for dette. Det skal samtidig settes en rimelig frist til å rette opp forholdet.

17.2 Som vesentlig mislighold fra Leverandøren regnes uansett:

- a) Forsinket oppstart med mer enn 3 uker sammenlignet med oppstartdato i kontrakt;
- b) Gjentatte overskridelser av avtalte tidsfrister, inkludert stadige avvik fra gjennomføring av avtalt henting, eller ikke mulighet for tømning etter vilkårene gitt i denne kontrakt;
- c) Gjentatt manglende eller svært mangelfull rapportering;
- d) Manglende garantier og forsikringer;
- e) Stadige eller vesentlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem;
- f) Stadige eller vesentlige brudd på avtalt miljøkvalitet;
- g) Brudd på lover og forskrifter;
- h) Bruk av underleverandør som Oppdragsgiveren ikke har godkjent;
- i) Endring av mottaks-/transport-/behandlingsløsning som ikke tilfredsstillende lovkrav eller avtalte miljøkrav;
- j) Feil og mangler ved oppdragsgjennomføringen som gir grunnlag for dagmulkt som i sum kommer over 10 % av årlig kontraktssum.

17.3 Ved antasipert mislighold fra Leverandørens side på grunn av konkurs, åpenbar insolvens, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten, med mindre det straks blir godtgjort at arbeidet kan fullføres i samsvar med kontrakten.

17.4 Heving skjer ved skriftlig melding. Ved heving av kontrakten skal Oppdragsgiveren betale for arbeid utført i samsvar med avtalen. Oppdragsgiveren kan holde tilbake et tilstrekkelig beløp til å få dekket tap som skyldes Leverandørens mislighold. Leverandøren skal straks tilbakelevere eventuelt utstyr mottatt av Oppdragsgiveren.

## 18 ERSTATNING OG ANSVAR

18.1 Partene kan kreve erstattet økonomisk tap lidt som følge av kontraktsbrudd fra den annen part. Dette gjelder likevel bare direkte tap, som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av kontraktbruddet.

18.2 Partene fraskriver seg ansvar for ethvert indirekte tap, herunder blant annet tap som følge av minsket eller bortfalt produksjon eller omsetning. Partenes ansvar er under enhver omstendighet begrenset oppad til kontraktssummen.

## 19 PRISER OG PRISREGULERING

19.1 Om ikke annet er spesifisert, gir endring i årlig tonnasje for kontraktsavfallet ikke rett til endring av enhetsprisene. Endringer i valutakurser, markedsmessige endringer i energipriser, midlertidig eller permanent omlegging av vegnett eller endringer i omfanget av bompenger, gir heller ikke grunnlag for å kreve justeringer av prisene, jf. dog punkt 19.4 nedenfor.

19.2 Enhetspriser for henting og transport skal indeksreguleres pr. 1. januar hvert år, basert på indeks pr. 4. kvartal foregående år. Det er Statistisk Sentralbyrås indeks for «Langtransport», inklusive bom- og fergekostnader, som benyttes. Grunnindeks er indeksen for 1. kvartal 2026. De indeksregulerte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år. Alle utgifter til bompenger, ferger og annet blir regnet som inkludert i enhetsprisene i kontrakten og blir således ikke gjenstand for spesiell regulering utover indeksreguleringen.

I perioder med ekstraordinære høye dieselpriiser, slik det var våren 2022 og våren 2026, vil oppdragsgiver gjennomføre en midlertidig kvartalsvis regulering av enhetsprisen frem til første kvartal etter at dieselpriiser har stabilisert seg på et «normalnivå». Etter dette gjenopptas årlig regulering pr. 1/1. Siden grunnindeksen pr. 1. kvartal 2026 forventes å være ekstraordinær høy, reguleres enhetsprisene første gang pr. 01.07.2026, basert på indeksen fra 2. kvartal samme år. Deretter vurderer oppdragsgiver behovet for kvartalsvis regulering etter dette.

- 19.3 Enhetsprisene for behandling av kontraktsavfall indeksreguleres pr. 1. januar hvert år, første gang pr. 01.01.2027, basert på indeks pr. desember foregående år. Det er Statistisk Sentralbyrås sin konsumprisindeks, totalindeks som benyttes. Grunnindeks er indeksen for mai 2026. De indeksregulerte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år.
- 19.4 Den part som krever justering av enhetsprisene skal skriftlig varsle den annen part, med beregning og dokumentasjon for grunnlaget. Som grunnlag og referanse ved dokumentasjon av endring, skal det benyttes indeksregulerte enhetspriser. Ved hver prisregulering skal leverandør skriftlig melde om de nye prisene og gjøre rede for siste endring før det sendes faktura med nye priser. Nye priser gjelder først etter melding er mottatt. Dokumentasjon på gjeldende indeks som prisreguleringen er basert på legges ved meldingen.

## **20 FAKTURERING OG BETALING**

- 20.1 Leverandøren skal fakturere Oppdragsgiveren etterskuddsvis hver måned (12 ganger årlig) for utførte tjenester i henhold til kontrakten. Fakturaen skal dateres siste dag i måneden som tjenestene er utført. Faktura skal sendes som EHF og vedlegg skal være i PDF-format. Fakturaen skal for øvrig være spesifisert i samsvar med Oppdragsgiverens krav, og inneholde mengder, enhetspriser, spesifikasjon av eventuelt tilleggsarbeid. Om ikke annet er spesifisert i kontraktens vedlegg C, skal fakturaen baseres på registreringene ved vektsystemet til leverandør.
- 20.2 Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter mottatt faktura. Dersom fakturaen ikke er utformet i samsvar med kontrakt, eller Oppdragsgiveren har krav mot Leverandøren som følge av avvik, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å dekke et spesifisert krav.
- 20.3 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).
- 20.4 Leverandøren skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 30 dager etter utløpet av kontraktsperioden. Fakturaen med sluttoppjøret skal inneholde alle krav fra Leverandøren. Krav som tidligere er varslet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal tas opp igjen i forbindelse med sluttoppjøret dersom kravene fremdeles står ved lag. Dersom ikke, kan Oppdragsgiveren se bort fra disse. Krav som ikke er med i sluttoppjøret kan ikke fremmes senere. Oppdragsgiveren skal betale slutfaktura senest 30 dager etter at denne er mottatt. Dersom Oppdragsgiveren har bemerkninger til slutfakturaen, skal disse varsles innen 30 dager.

## **21 KONTRAKTSTID OG OPPSIGELSE**

- 21.1 Dersom ikke annet fremgår av avtaledokumentet, løper kontrakten fra kontraktsinngåelse og opphører uten oppsigelse etter den kontraktstiden som er angitt i avtaledokumentet, og som er regnet fra iverksettelsestidspunktet for tjenestene. Tidspunkt for iverksettelse og øvrige milepæler for fremdrift følger av avtaledokumentet.
- 21.2 Det er mulighet for forlengelse av kontrakten på samme vilkår og priser som for denne kontrakten. Mulighetene for forlengelse og vilkårene for dette fremgår av avtaledokumentet.
- 21.3 Oppdragsgiveren har under kontraktsperioden, og uten nærmere begrunnelse, rett til å si opp kontrakten. Slik oppsigelse skal skje skriftlig og med minimum 6 måneders varsel. Ved slik oppsigelse skal Oppdragsgiveren betale til Leverandøren det som han har til gode for utført arbeid. Det gis ikke kompensasjon utover dette.
- 21.4 Utenom vesentlig mislighold, jf. punkt 17.1, har Leverandøren ikke rett til å si opp kontrakten.
- 21.5 Ved avslutning av kontrakt plikter Leverandøren medvirke til overføring til en ny Leverandør. Leverandøren skal da blant annet levere fra seg alt materiale som han eventuelt tidligere har fått av Oppdragsgiveren.

**22 TVISTER**

- 22.1 Partenes retter og plikter ved inngåing av denne kontrakten er underlagt norsk rett, og skal tolkes i samsvar med dette. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandling og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.
- 22.2 Partene vedtar Oppdragsgiverens forretningssted som rett verneting ved slik tvist.